

2022 은평문화재단 문화예술지원사업 통합공모 예산편성 기준 안내

□ 보조금 전용 계좌 및 전용 체크카드 발급

- 시중 모든 은행 가능(※이체수수료 등은 보조금으로 집행불가, 통장 개설 시 참고)
- 기존 개인 및 단체 계좌 사용 가능 (※단, 교부 전 계좌잔액이 0원이어야 함)
- 본 보조금 사업 외, 신청자 개인적 용도 또는 타 보조금사업과 예산 혼용 금지(※1사업 1계좌)
- 자부담 편성 시, 보조금 계좌와 분리하여 별도 관리

□ 보조금 집행 방법

- 모든 보조금 집행은 전용체크카드 결제를 원칙으로 함(신용카드 사용 불가)
- 사례금 지급 등 카드 사용이 불가능한 경우 계좌이체 가능(현금 출금 절대불가)

□ 집행 및 증빙방법

집행방법	집행내용	증빙방법
계좌이체	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사례비 <ul style="list-style-type: none"> - 전문가 사례비, 회의 참석수당, 단순 사례비 등 ○ 기타 계좌이체 건(부득이한 경우) <ul style="list-style-type: none"> - 재료비(물품구매), 임차료, 제작비(홍보물 등) 업체 대금 지급 시 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사례비 <ul style="list-style-type: none"> - 원천징수 이행 증빙 <ul style="list-style-type: none"> · 이체확인증 · 원천징수지급명세서, 원천징수세액납부확인서 또는 원천세이행상황신고서 - (해당 시)예술인고용보험 사업장주담분 <ul style="list-style-type: none"> · 이체확인증 · 사업장(자) 보험료 납부확인서, 납입고지서 - 임금확인증, 계약서(필요 시), 이력서(필요 시), 지급내역서, 활동증빙자료(회의록, 강의결과보고, 행사결과보고, 제작 결과물 등) ○ 기타 계좌이체 건 <ul style="list-style-type: none"> - 전자세금계산서 또는 계산서, 현금영수증(지출증빙용) 중 1개(수기 계산서는 인정 불가) - 계좌이체증, 견적서 또는 거래명세서, 물품/결과물 사진 등
카드 결제	○ 모든 집행 건(사례비 제외)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 카드영수증(간이영수증 불가) ○ 그 외 증빙서류(견적서 또는 거래명세서, 회의록 등)

※ 모든 집행 건에 대해 현금을 출금하여 지급 불가하며, 집행 전, 반드시 정규지출증빙 가능 여부(세금계산서, 계산서, 현금영수증, 카드영수증 중 1개)를 확인 후 지출

□ 예산 편성 불가

인정불가 경비	세부 내역
신청자의 일상적인 운영경비	- 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 단체운영경비, 여비(교통비, 숙박비, 유류대) 등
신청단체 운영 목적의 자본적 경비	- 자산취득비*, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등 * 프로그램 운영에 직접적으로 필요한 물품은 인정하나 그 외 구입 불가
지원금 및 상금	- 사업의 전반과 관련한 재교부성 지원금 - 대가 없는 상금
경품/기념품	- 금품으로 인정될 소지가 있는 활동의 대가가 아닌 단순 경품 및 기념품 - 시혜성 물품(사례성 선물용품, 상품권 등) * 스티커, 배지 등 행사의 홍보 물품 차원으로 활용되거나, 관객 참여형 등 행사 진행물품으로 활용되는 경우는 반드시 사전 협의를 통해 가능여부 확인
유흥/사행 관련 항목	<ul style="list-style-type: none"> - <보조사업비 카드사용제한업종> <ul style="list-style-type: none"> · 유흥업종: 한국표준사업분류에 따라接客요원을 두고 술을 판매하는 일반유흥주점, 무도시설을 갖추고 술을 판매하는 무도유흥주점 · 위생업종: 이·미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발마사지, 스포츠 마사지, 네일아트, 지압원 등 대인 서비스 · 레저업종: 골프장, 골프연습장, 스크린골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방, 당구장, 헬스클럽, pc방, 스키장 · 사행업종: 카지노, 복권방, 오락실 · 기타업종: 성인용품점, 총포류 판매 - <보조사업비 카드 사용 제한 업종>에 해당하지 않더라도, 마트 등에서 주류, 담배, 복권 등을 구입하는 경우 등
기타 사항	- 업무추진비 등 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비 - 각종 수수료, 세금 납부 시 책정된 가산세 - 보조사업비 카드 사용제한 업종

※ 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없음

□ 기타 안내

- 사업계획서의 예산 편성 시, 아래 기준을 참고하여 반영
- 선정이후 세부 집행기준, 집행방법, 건별 증빙서류 등 추후 안내 예정

항목별 예산편성 기준

편성항목

산정 기준 및 단가

○ 전문가

- 일반강의(특강)

등급	지급기준(만원)		적용대상(청탁금지법 적용 유무로 구분)	
	최초 1시간	초과 매시간	일 반	공직자 등
특1급	40	30(20*)	<ul style="list-style-type: none"> 전직 장관급 및 대학총장 전직 국회의원 및 광역자치단체장 대기업 회장 	<ul style="list-style-type: none"> 장관급*, 광역자치단체장* 대학총장(장관급) 국회의원*
	(이동시간보상 30)			
특2급	30	20	<ul style="list-style-type: none"> 전직 차관(급) 전직 공기업 대표 전직 기초자치단체장 	<ul style="list-style-type: none"> 차관급, 대학총장(차관급) 기초자치단체장 공직유관단체장
	(이동시간보상 20)			
1급	25	12	<ul style="list-style-type: none"> 전직 4급 이상 공무원 전직 지방의회의원(의장 포함) 유명 예술인·종교인, 이와 유사한 분야의 유명 인사 기업·기관·단체의 임원, 중역 변호사, 변리사, 공인회계사, 감정평가사, 의사, 기술사, 세무사로서 5년 이상 실무경력자 박사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 실무경력자 (취미·소양·외국어·전산 강사 제외) 국가대표 지도자 및 국가대표 출신 강사 	<ul style="list-style-type: none"> 4급 이상 공무원 지방의회의원 대학의 교수 공직유관단체 임원 (출연연구기관 부연구위원 이상) 언론인
	(이동시간보상 12)			
2급	15	8	<ul style="list-style-type: none"> 전직 5급 이하 공무원 중소기업 임원급, 기업·기관·단체의 부장급 체육지도사 1급 이상 자격증 소지자 및 해당 교과분야 3년 이상 강의 경력자 원어민 어학 강사(외국에서 태어나거나 외국국적을 취득한 자로서, 동일어권 국가에서 20년 이상 체류하고 고등교육을 이수한 자) 기타 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무경력자 	<ul style="list-style-type: none"> 5급 이하 공무원 대학의 강사 등 공직유관단체 직원
	(이동시간보상 8)			
3급	10	5	<ul style="list-style-type: none"> 외국어, 전산 등 강사 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사로서 해당 분야 5년 이상(외부 경력 포함) 또는 3년 이상(자치인재원 경력) 강의 경력자 	
	(이동시간보상 5)			
4급	8	4	<ul style="list-style-type: none"> 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사 	
	(이동시간보상 4)			
5급	6	3	<ul style="list-style-type: none"> 각종 교육운영(실기실습 등) 보조자 	
<ul style="list-style-type: none"> 비대면 교육 강사수당의 경우 일반강의 강사수당에 준하여 지급 이러닝 콘텐츠 촬영 강사수당은 완성된 ‘촬영시간’ 기준(일 최대 6시간)으로 분류에 따라 일반강의 강사수당에 준하여 지급하며, 여비 및 원고료를 지급할 수 있음 				

사례비

편성항목	산정 기준 및 단가		
사례비	－ 퍼실리테이터		
	지급기준	지급액(만원)	지급대상
	최초 1시간	15	<ul style="list-style-type: none"> 역량교육·평가 관련 업무·강의 3년 이상 경력자 전·현직 5급(상당) 이상 공무원으로서 역량교육 FT양성 전문교육을 이수한 자
	초과(매시간)	12	<ul style="list-style-type: none"> 역량교육FT 또는 역량평가위원 양성 관련전문교육 이수자 관련 학위(석·박사) 수여자 (산업)심리학, 교육(공)학, HRD, 경영학, 행정학 등
	－ 자문회의		
	구분	실적 기준	지급액
	자문수당	교육훈련 및 정책연구 관련 T/F 자문 역할 수행자	최초 1시간 10만원 초과 매시간 10만원
		E-mail, 서면 자문 요청 시	1회당 10만원
	심사수당	내용 심사수당	1부당 2만원
		발표 심사수당	시간당 6만원
	－ 원고료		
	원고 형식	지급 규격	지 급 액
	A4 용지	글자크기 13p, 줄 간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말·꼬리말 15	1면당 13,000원
		1면 기준 300단어	1면당 13,000원
	파워포인트	슬라이드 2면을 A4 용지 1면으로 산정	2면당 13,000원
	원고지	200자 원고지 3.5매를 A4 용지 1면으로 산정	3.5매당 13,000원
	<ul style="list-style-type: none"> 원고 면별 글자 수 등을 감안하여 지급기준의 20% 범위 내에서 가감하여 지급 가능 		
	－ 기타원고료		
	구 분	기 준	지급 비율
	기존 원고 활용	30% 미만 수정	미지급
		30 ~ 70% 미만 수정	50% 지급
		70% 이상 수정	100% 지급
	A4 용지 1/2 이하	20줄 1면으로 환산	각 원고를 합산하여 지급
	200자 원고지 5행 이하	10행을 1매로 환산	
	참고문헌, 부록 등을 워드로 작성하여 제출		30% 지급
	복사물, 표지, 목차, 간지		미지급

편성항목

산정 기준 및 단가

○ 무대예술전문인

- (일반)크루

구분	수 당	비 고
무대조명·음향 크루	110,000원	- 1일 8시간 기준

- (전문)무대예술전문인

(*공연법 제14조에 의거, 무대예술전문자격을 취득한 자)

구분	수 당	비 고
무대1급	257,018원	- 1일 8시간 기준 - 한국물가정보 2021년 9월 기준 - 자격증 사본 등 관련 자료 첨부
무대2급	203,719원	
무대3급	147,787원	

○ 단기근무자 인건비

구분	수 당	비 고
단기근무자	10,684원	- 2022 은평구 생활임금 - 기본급(주휴수당 포함), 교통비, 식비 포함

○ 예술단체/예술가 공연료, 작품비, 기획비 등 : 별도 시중가 적용

※ 본인 포함 신청단체 구성원의 기획비, 작가 사례비 경우, 사업별 인정요율이 상이하므로 사업 담당자와 반드시 협의

○ 원천세

- 소득세율: 사업소득 3.3%, 기타소득 8.8%

※ 단, 기타소득 125,000원 이하의 경우 원천징수세액이 발생하지 않지만, 소득신고 必

○ 예술인고용보험

- 예술인고용보험제도에 따라 지원사업 수행 시, 문화예술용역 계약을 체결하고 예술활동을 제공받는 경우 고용주체(신청사업 수행자)가 고용보험 가입 및 보험료 납부 의무가 있음

- 고용보험비 계산방법 및 대상 여부 판단은 근로복지공단 또는 한국예술인복지재단 홈페이지 관련 게시물 참조

- 예술인부담분은 별도 항목으로 편성하지 않고, 사례비 항목에서 실지금액과 통합하여 편성 가능함 (사례비 전체금액=실지금액+원천세+예술인고용보험 예술인부담분)

※ 사업장부담분은 지원금 내에서 편성 및 집행이 불가하며, 반드시 자부담으로 처리

사례비

편성항목	산정 기준 및 단가	
재료비/진행비	○ 프로그램 운영을 위한 소모성 재료 구입비 ※자산성 물품 및 프로그램 운영에 직접적으로 필요한 물품 외 구입 불가 ○ 행사보험가입비 등	
제작비	○ 기타, 프로그램 운영과 관련한 소품, 작품 등의 제작을 위한 경비	
홍보비	○ 디자인, 인쇄물, 홍보물 제작, 책자 제작, 광고비, 홍보물 발송/부착, 사진/영상 촬영/편집 등 ○ 문화체육관광부 <홍보간행물 제작비 지급에 관한 규정>의 단가표 참고 - 세부내용 확인: [홍보간행물 지급규정] ◀ 클릭 → 첨부되어있는 한글파일 확인 - 대상항목: 만화료, 일러스트(삽화), 사진료, 편집료	
임차비	○ 장소 및 장비(공연의상, 악기, 차량 등) 대여비 ※ 기자재 대여 관련 지자체·관련단체 요청 및 지역 간 공유시설물 적극 활용 권장	
다과/식대비	○ 행사 및 회의 시 소요되는 식비·다과비 - 식비 8,000원(1인기준) / 다과비 4,000원(1인기준)	
기타사항	○ 상근 인건비, 경상비(자본적 물품 구매, 공간 운영비 등) 편성 및 집행 불가 ○ 부가세 환급 불가 ○ 예비비 등 포괄적인 예산 편성 불가 ○ 목적 외 집행 불가(교부신청 이후 임의 변경하여 사용 불가/)	